

**RAMOWY STATUT
PUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ,
W TYM PUBLICZNEJ PORADNI SPECJALISTYCZNEJ**

§ 1.

1. Statut publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwanej dalej „poradnią”, określa nazwę poradni. Nazwa poradni zawiera:
 - 1) określenie „Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna”, a w przypadku poradni specjalistycznej - określenie „Poradnia Specjalistyczna” oraz związane określenie zakresu działania tej poradni;
 - 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy poradni psychologiczno-pedagogicznej, z wyłączeniem poradni specjalistycznej, wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedna poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
 - 3) określenie siedziby poradni.
2. Nazwa filii zawiera nazwę poradni, której filia jest organizacyjnie podporządkowana, oraz określenie „Filia w ...”
3. Poradni nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady pedagogicznej.

§ 2.

Statut poradni określa cele i zadania poradni oraz sposób wykonywania tych zadań, z uwzględnieniem potrzeb osób korzystających z pomocy poradni, a także organizację i zakres współdziałania z innymi poradniami, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom.

§ 3.

Statut poradni określa:

- 1) szczegółowe kompetencje organów poradni, którymi są:
 - a) dyrektor poradni,
 - b) rada pedagogiczna;
- 2) zasady współdziałania organów poradni oraz sposób rozwiązania sporów między nimi.

§ 4.

Statut poradni określa organizację poradni, z uwzględnieniem możliwości tworzenia komórek organizacyjnych.

§ 5.

1. Szczegółową organizację działania poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego poradni - w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię w terminie do dnia 25 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 6.

Statut poradni określa zakres zadań pracowników poradni, z uwzględnieniem zadań realizowanych poza poradnią, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

§ 7.

1. Dyrektor poradni, za zgodą organu prowadzącego poradnię, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz, w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.
2. W poradni posiadającej filię tworzy się stanowisko kierownika filii.

§ 8.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej poradni określają odrębne przepisy.