

**STANOWISKA, NA KTÓRYCH SĄ ZATRUDNIANI PRACOWNICY NIEBĘDĄCY URZĘDNIKAMI
W SĄDACH I PROKURATURZE, ORAZ KWALIFIKACJI WYMAGANYCH DO ZAJMOWANIA TYCH STANOWISK**

Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	
SĄDY POWSZECHNE I WOJSKOWE		
Stanowiska pomocnicze	sekretarka/sekretarz transkrybent	wykształcenie średnie lub średnie branżowe, umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
	starszy wartownik/wartownik-konwojent wartownik/wartownik-konwojent	według odrębnych przepisów, a w przypadku starszego wartownika/wartownika-konwojenta – dodatkowo 5 lat pracy na stanowisku wartownika/wartownika-konwojenta
	woźny sądowy operator ksiąg wieczystych goniec	wykształcenie średnie lub średnie branżowe
Stanowiska obsługi technicznej i gospodarczej	kierowca	według odrębnych przepisów
	maszynistka telefonistka/telefonista operator urządzeń elektronicznych/powielających	wykształcenie średnie lub średnie branżowe, a w przypadku maszynistki – dodatkowo umiejętność biegłego pisania
	magazynier	wykształcenie średnie lub średnie branżowe
	rzemieślnik/konserwator robotnik gospodarczy palacz c.o.	wykształcenie zasadnicze
	portier dozorca sprzątaczką	wykształcenie podstawowe
POWSZECHNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PROKURATURY		
Stanowiska pomocnicze	sekretarka/sekretarz	wykształcenie średnie lub średnie branżowe, umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
	pracownik biura podawczego goniec	wykształcenie średnie lub średnie branżowe, a w przypadku pracownika biura podawczego – dodatkowo znajomość obsługi komputera
Stanowiska obsługi technicznej i gospodarczej	kierowca	według odrębnych przepisów
	maszynistka telefonistka/telefonista operator urządzeń elektronicznych/powielających	wykształcenie średnie lub średnie branżowe
	magazynier	wykształcenie średnie lub średnie branżowe
	rzemieślnik/konserwator robotnik gospodarczy palacz c.o.	wykształcenie zasadnicze
	portier dozorca sprzątaczką	wykształcenie podstawowe