

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM I RAPORCIE KOŃCOWYM

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY:

1. Nazwa.
2. Siedziba i adres.
3. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
4. Numer decyzji, numer umowy.

B. OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA:

1. Omówienie wykonania zadania.
2. Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji zadania.
3. Opis osiągniętych celów i uzyskanych efektów zadania.
4. Informacja dotycząca rozliczenia finansowego poniesionych kosztów, w tym kosztów kwalifikowalnych, z uwzględnieniem:
 - 1) środków finansowych na naukę;
 - 2) środków własnych wnioskodawcy;
 - 3) innych środków.¹⁾
5. Informacja o środkach finansowych na naukę niewykorzystanych według stanu na dzień zakończenia realizacji zadania oraz o dacie ich zwrotu na rachunek urzędu obsługującego ministra.²⁾
6. Informacje uzupełniające:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami kwalifikowalnymi planowanymi a poniesionymi;
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniem określonym w umowie a zadaniem faktycznie zrealizowanym.
7. Inne informacje.

C. INFORMACJE O OSOBE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU ROCZNEGO LUB RAPORTU KOŃCOWEGO:

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego i służbowy adres poczty elektronicznej.

¹⁾ W zależności od programu lub przedsięwzięcia.

²⁾ W przypadku raportu końcowego.