

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY

### A. DANE PRZEDSIĘBIORCY:

1. Nazwa.
2. Siedziba i adres.
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
4. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
5. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej (jeżeli przedsiębiorca posiada).
6. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON).
7. Wielkość przedsiębiorcy określona zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia nr 651/2014, jeżeli warunkuje to możliwość udzielenia pomocy w ramach programu lub przedsięwzięcia.

### B. PLANOWANE ZADANIE:

1. Opis zadania, w tym zakres, cel i efekty planowane do osiągnięcia.
2. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.
3. Planowany okres i miejsce realizacji zadania (termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji zadania).
4. Planowane źródła finansowania:
  - 1) środki finansowe na naukę;
  - 2) środki własne wnioskodawcy;
  - 3) inne środki.<sup>1)</sup>

### C. KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA:

1. Planowane koszty ogółem, z wyszczególnieniem rodzajów kosztów kwalifikowalnych, oraz źródła ich finansowania.
2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów kwalifikowalnych wymienionych w kosztorysie realizacji zadania.

### D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU:

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego i służbowy adres poczty elektronicznej.

---

<sup>1)</sup> W zależności od programu lub przedsięwzięcia.