

WZÓR

.....
 (oznaczenie placówki albo innego podmiotu prowadzącego
 kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

**WŁASNA OCENA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMACH
 POZASZKOLNYCH PROWADZONEGO PRZEZ PLACÓWKĘ ALBO INNY
 PODMIOT PROWADZĄCY KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH
 POZASZKOLNYCH**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej):

2. Organ prowadzący placówkę¹⁾ (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej):

3. Dyrektor placówki albo osoba reprezentująca inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (imię i nazwisko oraz stanowisko):

4. Certyfikaty, nagrody, wyróżnienia i rekomendacje:

II. ARKUSZ OCENY

Obszar oceny	Kryteria oceny	Ocena ²⁾		Opis ³⁾
		TAK	NIE	
1	2	3	4	5
1. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMACH POZASZKOLNYCH				
1.1. Okres prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych	Prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych przez okres co najmniej 3 lat			

2. SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA				
2.1. Działania w zakresie opracowania i stosowania systemu zapewniania jakości kształcenia oraz jego doskonalenia	Posiadanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia			
	Stosowanie i upowszechnianie nowatorskich rozwiązań programowo-metodycznych i organizacyjnych dotyczących kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Posiadanie narzędzi monitorowania jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Opracowywanie i wdrażanie rozwiązań służących podnoszeniu jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Posiadanie i wykorzystywanie narzędzi do ewaluacji kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
	Wykorzystywanie wyników ewaluacji do modyfikowania programów nauczania i organizacji kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych			
3. WYPOSAŻENIE BAZY W ŚRODKI DYDAKTYCZNE				
3.1. Pomieszczenia dydaktyczne ⁴⁾	Liczba pomieszczeń dydaktycznych jest odpowiednia do liczby uczestników kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych			
	Pomieszczenia dydaktyczne pozwalają na realizację zajęć zgodnie z programem nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
	Pomieszczenia dydaktyczne zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
3.2. Wyposażenie dydaktyczne	Wykorzystywanie w prowadzeniu kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej środków dydaktycznych:			
	– tablice lub plansze do pisania			
	– rzutniki multimedialne			
	– tablice interaktywne			
	– kamery video, kamery internetowe			
	– inne środki dydaktyczne, takie jak: rysunki, fotografie, mapy, nagrania lub urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku			
Zapewnienie uczestnikom kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dostępu do:				

	– komputerów			
	– Internetu			
	– kserokopiarek			
	– skanerów			
	– drukarek			
	Dokonywanie systematycznego przeglądu wyposażenia dydaktycznego bazy oraz dostosowywanie wyposażenia dydaktycznego bazy do potrzeb kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
3.3. Biblioteka (medioteka)	Zapewnienie uczestnikom kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dostępu do literatury, materiałów, w tym multimedialnych, czasopism oraz innych wydawnictw niezbędnych do prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
4. KADRA DYDAKTYCZNA				
4.1. Kwalifikacje kadry	Posiadanie przez kadre dydaktyczną kwalifikacji określonych odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.) lub na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.) –w przypadku form pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1–4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
	Posiadanie przez kadre dydaktyczną kwalifikacji zawodowych odpowiednich do rodzaju prowadzonego kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej – w przypadku formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
4.2. Ocena kadry	Posiadanie narzędzi do oceny pracy zatrudnionej kadry			
	Prowadzenie systematycznej oceny pracy zatrudnionej kadry			
4.3. Doskonalenie kadry	Rozpoznawanie potrzeb i tworzenie warunków doskonalenia zawodowego zatrudnionej kadry			
5. PROGRAMY NAUCZANIA, MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, WARUNKI REALIZACJI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ORAZ BEZPIECZNE I HIGIENICZNE WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W DANEJ FORMIE POZASZKOLNEJ				

5.1. Programy nauczania	Opracowywanie i wdrażanie własnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej			
	Korzystanie z innych niż własne, dostępnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej			
	Uwzględnianie w programach nauczania rozwiązań w zakresie nowoczesnych technik i technologii			
	Spełnianie przez program nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej warunków, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
5.2. Elementy programu nauczania	Program nauczania zawiera:			
	– nazwę formy kształcenia			
	– czas trwania kształcenia			
	– liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych uwzględnia również minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego, określoną odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.			
	– wymagania wstępne dla uczestników kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych uwzględnia również szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone odpowiednio w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, lub w klasyfikacji zawodów szkolnictwa			

	zawodowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.			
	– ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego, określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.			
	– cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w zależności od ich potrzeb i możliwości			
	– cele kształcenia właściwe dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie szkolnictwa branżowego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych według programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
	– plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar			
	– treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć			
	– opis efektów kształcenia, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych prowadzonych według programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego albo dodatkowe umiejętności zawodowe, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1			

	ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – uwzględnia również efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
	– wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych			
	– sposób i formę zaliczenia			
	– warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja, określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r. – w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych			
5.3. Warunki realizacji praktycznej nauki zawodu	Zapewnienie warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz kursach umiejętności zawodowych			
5.4. Bezpieczne i higieniczne warunki realizacji kształcenia	Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej			
5.5. Materiały dydaktyczne	Udostępnianie uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej własnych materiałów dydaktycznych			
	Udostępnianie uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej materiałów dydaktycznych innych niż własne			
6. DOKUMENTACJA				
6.1. Prowadzenie dokumentacji	Prowadzenie dokumentacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
6.2. Elementy	Dokumentacja obejmuje:			

dokumentacji	- program nauczania			
	- dziennik zajęć			
	- ewidencję wydanych zaświadczeń			
	- protokół z przeprowadzonego zaliczenia			

III. PODSUMOWANIE

1. Obszary działalności w zakresie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji – najlepiej oceniane:
.....
.....
.....
2. Obszary działalności w zakresie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji – wymagające doskonalenia:
.....
.....
.....

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW⁵⁾:

1.
2.
3.

.....
(miejsowość i data)

.....
(oznaczenie i podpis dyrektora placówki albo osoby reprezentującej inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

- ¹⁾ Należy wypełnić w przypadku placówek publicznych i niepublicznych.
- ²⁾ Należy wpisać odpowiednio „TAK” w kolumnie nr 3 albo „NIE” w kolumnie nr 4.
- ³⁾ Należy wpisać numer załącznika wymienionego w części IV zawierającego opis dotyczący obszarów oceny wskazanych w poz. 1–6 arkusza oceny.
- ⁴⁾ W przypadku braku własnej bazy dydaktyczno-lokalowej należy dołączyć kopię umowy, na podstawie której placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych korzysta z pomieszczeń.
- ⁵⁾ Nie należy dołączać oryginałów certyfikatów, nagród, wyróżnień, rekomendacji oraz innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny, które udostępnia się do wglądu w placówce albo innym podmiocie prowadzącym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.